



# מכרז 13/2024

**הזמנה לקבלת הצעות לתפקיד תובע  
עירוני עבור מועצה אזורית גולן והוועדה  
המקומית לתכנון ובניה בגולן**



## מועצה אזורית גולן מכרז 13-2024

### הזמנה לקבלת הצעות לתפקיד תובע עירוני עבור מועצה אזורית גולן והוועדה המקומית לתכנון ובניה בגולן

מועצה אזורית גולן מזמינה בזה הצעות מעורכי דין המעוניינים לשמש לתפקיד תובע עירוני עבור המועצה בענייני התוספת השלישית או ביטול הודעות קנס ועבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה בגולן בענייני תכנון ובניה פליליים.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש טלפונית במחלקת גביה של מועצה אזורית גולן בטלפון: 04-6969754 בימים א'-ה', בשעות 9:00 עד 15:30, תמורת תשלום בסך 300 ₪ (שלוש מאות שקלים חדשים) שבכל מקרה לא יוחזר. לאחר התשלום יש לשלוח את הקבלה לכתובת מייל [etir@megolan.org.il](mailto:etir@megolan.org.il) ולקבל את מסמכי המכרז להגשה.

הצעות יש להגיש, במסירה אישית ידנית לתיבת המכרזים בלשכת המועצה, עד ליום שני, 22/7/2024 בשעה 14:00.

תנאי הסף להשתתפות בהליך, בין היתר (ראה פירוט במסמכי ההליך): עורך דין בעל ידע, בקיאות וניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מארבע (4) שנים שקדמו בסמיכות למועד האחרון להגשת הצעות במכרז; מתוכן שלוש (3) לפחות ניסיון מוכח בניהול הליכים פליליים כתובע או סניגור; בעל היכרות עם דיני התכנון והבניה והמשפט המינהלי של שלוש (3) שנים לפחות; בעל ניסיון טוב של שנה (1) לפחות כתובע עירוני הן בתחומי רישוי העסקים וחוקי העזר והן בתכנון ובניה עבור רשות מקומית אחת לפחות; לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל - מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר; לא כיהן כחבר בוועדה המקומית או כחבר מועצה אזורית גולן, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן, או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר; עיסוקו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע מטעם המועצה ו/או הוועדה המקומית; והכל לפי הנחיות היועמ"ש 8.1100 שיהיו מעודכנות מעת לעת.

**תנאי למינוי כתובע מטעם המועצה והוועדה המקומית - אישור הסמכתו של המועמד על-ידי היועץ המשפטי לממשלה או מי מטעמו.**

בכבוד רב

אורי קלנר, ראש המועצה



## מועצה אזורית גולן

### קבלת הצעות לתפקיד תובע עירוני למועצה אזורית גולן לוועדה המקומית לתכנון ובניה בגולן

מועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה"), מזמינה, עברה ועבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה בגולן (להלן - "הוועדה המקומית"), הצעות מאת מועמדים מתאימים לתפקיד תובע עירוני, עבור המועצה בענייני התוספת השלישית או ביטול הודעות קנס ועבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה בגולן בענייני תכנון ובניה פליליים.

1. כללי
- א. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש טלפונית במחלקת גביה של מועצה אזורית גולן בטלפון 04-6969754 בימים א'-ה', בשעות 9:00 עד 15:30, תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (שלוש מאות שקלים חדשים) שבכל מקרה לא יוחזר.
- ב. לאחר התשלום יש לשלוח את הקבלה לכתובת מייל [etir@megolan.org.il](mailto:etir@megolan.org.il) ולקבל את מסמכי המכרז להגשה.
- ג. מובהר כי ההצעה המוגשת למכרז תכלול את כל השירותים כמפורט בנספח ב' מפרט דרישות השירותים ובהסכם מסמך ג' למסמכי המכרז.

2. מסמכי המכרז
- א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":
- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
- מסמך ב' - הצעת המציע.
- מסמך ג' - פרופיל המציע ותצהיר בדבר הוכחת תנאי הסף ואמות המידה.
- מסמך ד' - הסכם ונספחיו:

נספח א' - שאלון ניגוד עניינים

נספח ב' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות

נספח ג' - נספח ביטוח

3. תנאי סף, אישורים ומסמכי ההגשה

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העומדים בעצמם, במועד הגשת ההצעה, בכל התנאים הבאים, במצטבר, וימציאו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן והעומדים בדרישות הקבועות בהם:

- א. המציע הינו עו"ד עצמאי או הפועל במשרד עו"ד הרשום בישראל כתאגיד -או כעוסק מורשה.
- ב. המציע מנהל פנקסים בהתאם לפקודות מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף ובעל אישור לניכוי מס במקור.
- ג. המציע בעל ידע, בקיאות וניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מארבע (4) שנים שקדמו בסמיכות למועד האחרון להגשת הצעות במכרז; מתוכן שלוש (3) לפחות ניסיון מוכח בניהול הליכים פליליים כתובע או סניגור;
- ד. המציע בעל היכרות עם דיני התכנון והבניה והמשפט המינהלי של שלוש 3 שנים לפחות;
- ה. המציע בעל ניסיון טוב של שנה (1) לפחות כתובע עירוני הן בתחומי רישוי העסקים וחוקי העזר והן בתכנון ובניה עבור רשות מקומית אחת לפחות;
- ו. המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל - מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר;
- להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, על המציע למלא את תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות שבנספח ב'.**
- ז. המציע לא כיהן כחבר בוועדה המקומית או כחבר מועצה אזורית גולן, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן, או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר;
- ח. המציע, אף אחד ממשרדו אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות נשוא המכרז וכן עיסוקיו האחרים של המציע ו/או מי ממשרדו אינם יוצרים חשש לניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות מושא מכרז זה, והכל בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 1100.8
- להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, על המציע, כל אחד מן הבעלים במציע ועורך הדין מטעם המציע למלא תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים שבטופס וכן את השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים המצורפים כנספח א'.**
- להוכחת עמידת המציע בתנאי הניסיון, על המציע למלא את טבלת פרופיל המציע שבמסמך ג', ולצרף קורות חיים מלאים ומפורטים המעידים על ניסיונו כאמור.
- ט. המציע עומד בכל תנאי הכשירות לשמש כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, על המציע להצהיר במסגרת מסמך ג', כי הינו עומד בכל תנאי הכשירות לשמש כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100.**
- י. המציע ו/או מי ממשרדו לא שימש כתובע עירוני חיצוני מטעם המועצה בתקופה מצטברת של שבע שנים או יותר.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, על המציע למלא – מסמך ג'.**

- יא. המציע ו/או עורך הדין מטעם המציע לא הוכרז כפושט רגל, וככל שהמציע הינו תאגיד – לא ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני. **להוכחת עמידת בתנאי זה, על המציע למלא מסמך א'.**
- יב. המציע ו/או עורך הדין מטעם המציע נעדרי קרבה לעובד מועצה/חבר מועצה. **להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, על המציע למלא את תצהיר היעדר הקרבה טופס 8.**
- יג. המציע עומד בכל דרישות חוק עסקאות גופיים ציבוריים, התשל"ו – 1976. **להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע.**
- יד. המציע רכש את מסמכי המכרז **להוכחת תנאי סף זה המציע יצרף קבלה על שמו.**
- והכל לפי הנחיות היועמ"ש 8.1100 שיהיו מעודכנות מעת לעת.
- טו. **מובהר למען הסר ספק, כי הוועדה המייעצת, כהגדרתה בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, רשאית לקבוע כל תנאי או דרישה נוספים לצורך מתן כתב הסמכה לתובע העירוני הנבחר מכוח מכרז זה, ומציע ועורך הדין מטעם המציע לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בעניין.**

#### 4. **תנאי מתלה:**

מובהר כי ההתקשרות מושא הליך זה כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ומתן כתב הסמכה כאמור יהווה תנאי מתלה לתחילת התקשרות וזו תיכנס לתוקף רק אם קבלת כתב הסמכה כאמור. באחריות הזוכה יהיה לקבל הסמכת היועץ המשפטי לממשלה לשמש כתובע עירוני מועצה אזורית גולן.

#### 5. **הגדרת התפקיד:**

טיפול בהליכי התביעה והאכיפה בעבירות ובהליכים על פי פרק י' לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965, בעבירות על חוקי עזר של המועצה ובעבירות ובהליכים על פי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב), התשמ"ד - 1984, לרבות הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, ובכלל זה טיפול בצווי הפסקה ו/או בצווי הריסה מינהליים ושיפוטיים (להלן - "התפקיד").

6.

א. היקף שנתי צפוי של הליכים משפטיים:

(1) צווי הריסה מינהליים: כ- 5.

(2) צווי שיפוטיים: כ- 6.

(3) כתבי אישום על עבירות בנייה: כ- 30.

(4) הליכים פליליים אחרים (כגון בקשות להארכת מועד וערעורים פליליים): כ- 10.

ב. יצוין כי הפירוט האמור הינו לידיעה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה ו/או את הוועדה המקומית לגבי היקף הפעילות בפועל רשאי להשתתף בהליך ולהגיש הצעתו.

הגשת הצעות .7

- א. הצעתו הכספית של המציע תתייחס להנחה בשיעור אחיד לכל אחד מן הסכומים המפורטים להלן.
- ב. למען הסר ספק, אין לנקוב בשיעור תוספת לסכומים המפורטים.
- ג. עוד מובהר כי על המציע לנקוב בשיעור אחיד של הנחה, אשר יתייחס לסכום הבסיס ולכל יתר התעריפים בגין הפעילויות השונות כאמור בסעיף 8 להלן.

.8

א. שכר הטרחה השוטף ישולם על בסיס חודשי קבוע, כאשר סכום שכר הטרחה השוטף המירבי הינו סך של 7,000 ש"ח לחודש, בתוספת מע"מ (להלן - "הסכום הבסיסי").

ב. הסכום הבסיסי ישולם עבור טיפול עוה"ד בהכנת עד 2 כתיב אישום בחודש, וכולל את הטיפול המלא בכל התיקים התלויים ועומדים ובכלל זה גם ייעוץ וייצוג (להלן: "מכסת התיקים"); פגישה אחת בחודש לפחות במשרדי המועצה; כל התייעצות נדרשת לפני הוצאת צו מנהלי, בהתאם להוראות תיקון 116 לחוק (ללא מגבלה של מספר התייעצויות בחודש).

ג. כל הכנת כתב אישום מעבר למכסה זו תזכה את הזוכה בסך שלא יעלה על 1,500 ₪ בתוספת מע"מ לאחר החלת שיעור ההנחה המוצע על-ידי המציע, לכל תיק החורג ממכסת התיקים (ובתנאי שככל שניתן לדחות הגשתו במידה קצרה לחודש הקלנדרי העוקב במסגרת מכסת התיקים לחודש, לא יוגש כתב אישום בתיק חורג כאמור בחודש הנוכחי). חישוב התיקים יעשה על בסיס חצי שנתי (בתום כל שישה חודשים ובהתייחס למכסת התיקים לתקופה של 6 חודשים).

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ביחס לתשלום הסכום הבסיס כשכר חדשי שוטף, תשלם המועצה לתובע תשלום נפרד ונוסף עבור הפעילויות מטעם המועצה ו/או הוועדה המקומית כמפורט להלן לאחר החלת שיעור ההנחה המוצע על-ידי המציע:

- (1) בגין כל בקשה להוצאת צו שיפוטי והטיפול המלא בה על כל הכרוך בכך, תשלם הוועדה המקומית סך שלא יעלה על 1,000 ש"ח בתוספת מע"מ.
- (2) בגין טיפול מלא בבקשה לביטול צו שיפוטי על כל הכרוך בכך, תשלם הוועדה המקומית סך שלא יעלה על 2,000 ש"ח בתוספת מע"מ.
- (3) בגין טיפול מלא בערעור לבית-המשפט המחוזי שיוגש על-ידי המועצה ו/או הוועדה המקומית ו/או על-ידי צד ג', על כל הכרוך בכך, תשלם הוועדה המקומית סך שלא יעלה על 2,000 ש"ח בתוספת מע"מ.

ה. מובהר כי לכל סכום הנקוב לעיל ייווסף מס ערך מוסף כשיעורו על פי החוק.

ו. שיעור ההנחה שיוצע על-ידי המציע מתייחס לכל סכום הנקוב כסכום מירבי במכרז, ויש לנקוב בשיעור הנחה אחיד לכל הרכיבים מכל סוג שהוא. נקבה ההצעה שיעור הנחה שונה לאיזה מהרכיבים, תהיה המועצה רשאית לפסול את ההצעה או להעמידה על שיעור ההנחה הגבוה מביין אלה בהם נקבה ההצעה ביחס לכל רכיבי המחיר נשוא מכרז זה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדית, והמציע יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה ובכלל.

9. מובהר כי הפעילות כתובע מטעם המועצה והוועדה המקומית תעשה בעיקרה על-ידי המועמד באופן אישי.

10. תקופת ההתקשרות - שנה אחת עם אפשרות להארכה בהסכמה לשנה נוספת וחוזר חלילה ולא למעלה מהתקופה המירבית המותרת על פי הוראות היועמ"ש ומשרדי הפנים והמשפטים ובכל מקרה לא למעלה משבע (7) שנים.

11. להסר כל ספק, בתמורה למטלותיו ופעולותיו של התובע תשלם המועצה סכום חדשי שוטף, וכן תשלם לתובע, בנוסף ובנפרד, שכר טרחה עבור פעילויות נוספות אשר יחושב בהתאם לתעריף המפורט לביצוע פעילויות שונות כמפורט להליך בהסכם המצורף.

## 12. שאלות הבהרה

1.

- א. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום שלישי, 16/7/2024 שעה 14:00 למייל [etir@megolan.org.il](mailto:etir@megolan.org.il).
- ב. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- ג. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח מתייחסת הבהרה	אליו פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- ד. יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- ה. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שיעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
- ו. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.
- ז. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ח. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.
- ט. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המציע קרא את מסמכי המכרז לרבות ההסכם וכי הוא מסכים לכל האמור בהם.
- י. המועצה רשאית, בכל עת, עד לפתיחת ההצעות בפועל, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
- יא. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף העדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.
- יב. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון, במסגרת שיקוליה, את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, ו/או השלמת כל נתון ו/או מסמך שנדרש במסגרת המכרז, לרבות המסמכים שפורטו בסעיף 3 לעיל.

**קביעת ההצעה המומלצת כזוכה שקלול ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה**

א. המציעים יבדקו מבחינת עמידתם בתנאים המפורטים לעיל בסעיף 3 ומבחינת ניסיונם ויכולתם לבצע את המטלות נשוא הסכם זה.

ב. הבדיקה תיעשה על ידי הצוות לבחירת התובע, אשר ימנה את מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, יועמ"ש, נציג מהנדס המועצה ונציג היחידה הסביבתית ו/או מי מטעם מי מהם (להלן - "הצוות המקצועי") אשר יהיה מוסמך לקבוע את סדרי פעולתו לצורך גיבוש המלצה לוועדת המכרזים של המועצה.

א. לצורך השוואת ההצעות השונות, יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים להלן המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

- (1) מחיר ההצעה לשכר טרחה חודשי שוטף לאחר ההנחה - עד 40%.
- (2) ניסיון ויכולת לבצע את מטלות התפקיד - עד 40% לפי החלוקה להלן.
- (3) התרשמות הוועדה מהתאמת המציע לתפקיד ובכלל זה משירותיות המציע, זמינותו, לרבות התרשמות משביעות רצון מרכיבים אלה מלקוחות המציע - עד 20%

**ב. ניקוד רכיב המחיר -**

- (1) מציע שהצעתו כוללת את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (40 נקודות).
- (2) המציע שסכום הצעתו הבא אחריו, יקבל חלק יחסי וכן הלאה.

**ג. ניקוד רכיבי האיכות :**

- (1) יערך על יסוד מסמכים ומידע שיובאו על-ידי המציע להצעתו ו/או באמצעות בדיקה שתיערך על-ידי המועצה.
- (2) המועצה תבדוק, בין היתר, את יכולת המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז באופן ראוי ובמועד, ניסיון קודם והמלצות.
- (3) הניקוד שיינתן לכל מציע בגין רכיב ניסיון והיכולת ובגין רכיב ההתרשמות ייקבע בהתייחס להיקף ולטיב ניסיונו בתחום הרלוונטי, לזמינות, לשירותיות, ליכולת ראיה מערכתית וכו', וזאת על פי המלצות, חוות-דעת והתרשמות כללית, בהתאם לשיקול דעתה של המועצה. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. אי התייצבות לראיון עלולה לפסול את ההצעה לפי שיקול דעת המועצה.

(4)

מס	פירוט	אמת מידה וניקוד	ואופן	ניגוד מקסימלי	איכות
1.	ניסיון של 5 שנים לפחות ;			10 נק'	
2.	ניסיון מוכח של עורך הדין המציע או עורך הדין המוצע מטעם המציע מעבר ל- 5 שנים הנדרשות בתנאי הסף במתן שירותים משפטיים בתחום הפלילי - מוניציפלי .	הניקוד יינתן על בסיס המידע לגביו הצהיר המציע בטופס 1 ינתנו עד 2 נק' עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף עד למקסימום של 10		10 נק'	



3.	נקודות עבור נסיון עבור 3 גופים ציבוריים לפחות.	5 נקודות עבור כל המלצה חיובית עד למקסימום של 10 נק'.	15 נק'
4.	נקודה נוספת לכל גוף ציבורי נוסף שניתן לו השירות -	עד 5 נקודות (עד חמישה גופים ציבוריים מעל 3 הגופים הציבוריים).	5 נק'

- (5) התרשמות המועצה משירותיות המציע, והמלצות לקוחות המציע - עד 20 נקודות.
- (6) ככלל, המציע הזוכה יהיה המציע אשר הניקוד המצרפי שלו יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות.
- (7) יובהר כי למועצה אין חובה לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהי.
- (8) היו מספר הצעות העומדות בתנאי הסף המיטביות, ואחד מהם עסק בשליטת אשה, תינתן להצעה זו עדיפות לפי דין. לא היה עסק בשליטת אישה כאמור, כי אז תהיה המועצה רשאית לשקול שיקולים נוספים הקשורים במציעים, כגון ניסיון, המלצות, וכו'. לא ניתן להכריע בין שני מציעים או יותר שקבלו את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר (לפי שיקול דעתה של המועצה לפי כלל השיקולים המפורטים לעיל), כי אז תהא המועצה רשאית להסתייע בעמדת משרד המשפטים אשר לשיקולים נוספים שיישקלו על-ידי המועצה ו/או על-ידי משרד המשפטים

.14

- א. קביעת המועמד עמו תתקשר המועצה מכוחו של הליך זה מותנית באישור הסמכתו על-ידי היועץ המשפטי לממשלה או מי שמוסמך מטעמו לשמש כתובע.
- ב. מובהר לפיכך כי טרם שייקבע התובע וטרם שתערך התקשרות מחייבת עמו, תפנה המועצה ליועץ המשפטי לממשלה בקשה להסמכת המועמד שקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר (להלן "המועדה").
- ג. ככל שתאושר הסמכתו של המועמד המועדה כתובע ייקבע מועמד זה לשמש כתובע מטעם המועצה והוועדה המקומית.
- ד.
- (א) ככל שלא תאושר הסמכתו של המועמד המועדה, רשאית הוועדה לבחירת התובע לקבוע, כי תעשה פניה ליועץ המשפטי לאישור הסמכתו של המועמד שקיבל את הניקוד המצרפי הגבוה שלאחר המועמד המועדה וככל שתאושר הסמכתו - ייקבע מועמד זה לשמש כתובע.
- (ב) לחילופין תהיה הוועדה מוסמכת לקבוע כי ייערך הליך מחודש לבחירת התובע וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### 15. הערות כלליות

- א. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר ועניין, גם בלשון נקבה.
- ב. שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים לא יובא בחשבון.
- ג. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה

(גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.

ד. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים ו/או לבקש הבהרות, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ה. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.

ו. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.

ז. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.

ח. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

ט. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז כזוכה על מציע, שהצעתו תדורג במקום השני (להלן: "הזוכה השני"), זאת במידה ותחליט המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת הניסיון). היה ותחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הזוכה השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה שנמסרה לו ע"י המועצה. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני במידה ויידרש לחתום על ההסכם, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, עריכת ביטוחים וכיו"ב. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לפנות למציע שני גם אם לא קבעה מראש את זהותו, בנסיבות בהן הדין מתיר כך.

י. המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תענה בקפדנות על תנאי מכרז אלו.

**בכבוד רב**

**אורי קלנר, ראש מועצה  
אזורית גולן**

מסמך ב'

הצעת המציע**מועצה אזורית גולן****הליך לתפקיד תובע עירוני למועצה ולוועדה המקומית לתכנון ובניה****טופס הצעה**

1. אני הח"מ עוה"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מעוניין/ת לקבל על עצמי את תפקיד התובע העירוני כהגדרתו במסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר/ה כי הבנתי את כל מסמכי המכרז לבחירת תובע, ואת כל הגורמים האחרים הרלוונטיים לביצוע התחייבויות התובע, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מתחייב לעבור כל תהליך נדרש לצורך קבלת הסמכה מאת משרד המשפטים ו/או היועץ המשפטי לממשלה ו/או משרד הפנים ככל שיידרש, וכתנאי לכניסתה של ההתקשרות עמי לתוקף.
4. אין ולא תהיינה לי כל טענות כלפי המועצה אם מסיבה כלשהי לא אקבל מאת משרד המשפטים ו/או היועץ המשפטי לממשלה ו/או משרד הפנים את ההסמכה הנדרשת.
5. **הצעת המחיר:**

אני מציע/ה הנחה בשיעור אחיד של \_\_\_\_\_%  
 ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) מכל תעריף לרכיבי הפעילויות השונות לפי המכרז.  
**\*\*שיעור ההנחה יכלול שתי ספרות לפחות לאחר הנקודה העשרונית.**

**\*\*ידוע לי כי אין לנקוב בשיעור תוספת לסכומים המפורטים ואם אעשה כן הצעתי תיפסל או שההצעה תועמד על שיעור ההנחה הגבוה יותר שהצעתי ביחס לכל הרכיבים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ואמנע מכל טענה כלפי המועצה לעניין זה ובכלל.**

שם המציע/ה: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. / ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת המציע/ה: \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת וחתימת המציע/ה

מסמך ג'מועצה אזורית גולן והוועדה המקומית לתכנון ובניה גולןהליך לבחירת תובע עירוניהצהרת המועמד/ת

בעניין ההליך לבחירת תובע עירוני למועצה אזורית גולן ולוועדה המקומית לתכנון ובניה גולן

(כל האמור להלן בלשון זכר ייקרא, בהתאמה, כאילו נאמר בלשון נקבה)

א. פרטים על המועמד ועל משרד עורכי הדין שבו פועל המועמד

.1

- א. הנני בעל הסמכה בעריכת דין משנת \_\_\_\_\_ רשיון מס' \_\_\_\_\_.
- ב. הנני בעלים/שותף/שכיר (מחק את המיותר ופרט) במשרד \_\_\_\_\_ ("המשרד").  
טלפון: \_\_\_\_\_.

ג. תחומי העיסוק העיקריים של המשרד – \_\_\_\_\_.

2. פירוט תחומי ההתמחות המקצועית של המועמד


---



---



---

3. הנני משמש / שימשתי בעבר - כתובע בענייני תכנון ובניה – \_\_\_\_\_.  
במידה והתשובה חיובית – נא פרט את הגופים, מס' התושבים שאותו גוף משרת, תקופות הפעילות, וסך כל התקופה המצטברת בה הועסקת / הינך מועסק בהם -

שם הוועדה המקומית לתכנון ולבניה	מס' התושבים במרחב התכנון	תקופת הפעילות בוועדה המקומית לתכנון ולבניה	סה"כ תקופת הפעילות המצטברת כתובע בוועדה

4. הנני משמש/שימשתי בעבר כתובע בענייניה של רשות מקומית בתחומי רישוי העסקים וחוקי העזר וכל ענייני התוספת השלישית (יש לציין את שם הרשות המקומית ואת תקופת הניסיון) -

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ב. ניגוד עניינים**

1. פירוט עניינים של מועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה") ו/או של הוועדה המקומית לתכנון ובניה גולן (להלן - "הוועדה המקומית"), שבטיפול, או בטיפול המשרד, בהווה ובעבר:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. אני נותן ייעוץ משפטי ו/או ייצוג משפטי לגופים הפרטיים או הציבוריים (העלולים ליצור חשש לניגוד עניינים) -

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. ייצגתי / אני מייצג אנשים או גופים נגד המועצה ו/או הוועדה המקומית, בעבר או בהווה:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. עיסוקים או פעולות בעבר או בהווה העלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידי כתובע מטעם המועצה/הוועדה המקומית.

5. מעורבות בהליכים:

א. הרשעות פליליות - יש/אין (פרט \_\_\_\_\_).

ב. כתב אישום תלוי ועומד נגדי - יש/אין (פרט \_\_\_\_\_)

ג. הרשעות משמעותיות מכל סוג - יש/אין (פרט \_\_\_\_\_)

ד. הליך משמעתי תלוי ועומד נגדי - יש/אין (פרט \_\_\_\_\_)

6. זיקה אישית או משפחתית לעובד או נבחר ציבור במועצה ו/או בוועדה המקומית \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. הנני חבר או מועמד להיבחר בגופים ציבוריים / מכהן בתפקיד או במשרה \_\_\_\_\_ בתאגיד / משמש בתפקיד בגוף כלשהו: \_\_\_\_\_ (חברות או תפקיד העלולים ליצור חשש לניגוד עניינים).

8. אני מתחייב לעמוד בכל הוראות הנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות בחוזר מנכ"ל משרד הפנים<sup>1</sup> 2/11. **מצ"ב השאלון כשהוא חתום וממלא על-ידי.**

**ג. כללי**

1. כל הפרטים שפורטו ע"י הגוף המבקש בחלק א', וכל הפרטים והמידע שמסרתי לעיל בחלק א' ו- ב' נכונים ומלאים.

2. הנני מצהיר בזאת כי אין מניעה להעסקתי כתובע בעל הסמכה מטעם היועץ המשפטי לממשלה וכי אני עומד בכל התנאים הקבועים בדין לרבות אלו הקבועים בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.

3. אני מתחייב לפעול לפי כל הנחיות היועץ המשפטי לממשלה ומטעמו.

\_\_\_\_\_ חתימת המועמד \*\*

\_\_\_\_\_ תאריך

**\*\* לבקשה יש לצרף:**

1. קורות חיים מעודכנים של המועמד (במסמך קורות החיים יינתן פירוט ניסיון קודם בייצוג גופים ציבוריים, בתחום המשפט הפלילי, בתחום בו מתבקשת ההסמכה וכן יצורפו המלצות).

2. צילום רישיון עו"ד של עורך הדין מטעם המציע לעניין ההתקשרות עם המועצה.

3. אישורים והמלצות המוכחים את הניסיון המפורט בטבלאות להלן ולצורך שקלול במדדי האיכות.

4. במקרה של חידוש הסמכה - יצורף גם העתק דו"ח הפעילות השנתי המועבר על פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה לפרקליטות המחוז.

מסמך ד'

**הסכם למתן שירות כתובע עירוני  
אשר נערך ונחתם במועצה אזורית גולן ביום \_\_\_\_\_**

**ב ין**

מועצה אזורית גולן  
הוועדה המקומית לתכנון ולבניה גולן  
(להלן במקובץ: "המועצה")

מצד אחד**ל ב ין**

(אשר ייקרא להלן: "התובע")

מצד שני

- |  |               |
|--|---------------|
| <p>ומועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה") מעוניינת לקבל, עבורה ועבור והוועדה המקומית לתכנון ובניה גולן (להלן - "הוועדה" או "הוועדה המקומית") (במקובץ ולשם הנוחות: "המועצה") שירותים של תובע כמפורט בתנאי הסכם זה, ולפיכך ערכה המועצה מכרז לקבלת הצעות מועמדים שונים שמספרו <u>13-2024</u> (להלן: "המכרז");</p> | <b>הואיל</b>  |
| <p>והתובע הגיש הצעתו במסגרת המכרז, והצהיר כי יש לו הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים כדי לשמש כתובע מטעם המועצה והוועדה המקומית, ולהעניק להן את השירותים המשפטיים כמפורט להלן בהסכם זה (להלן - "התפקיד" או "השירות");</p>   | <b>והואיל</b> |
| <p>הצדדים הסכימו כי השירות יוענק על-ידי התובע למועצה ולוועדה שלא במסגרת יחסי עבודה בין עובד למעביד אלא כאשר התובע פועל כבעל מקצוע עצמאי, ועל בסיס קבלני כנגד תמורה כנותן שירות קבלני;</p>  | <b>והואיל</b> |
| <p>והצדדים מעוניינים להגדיר ולהסדיר את מערכת היחסים ההדדית;</p>  | <b>והואיל</b> |

**לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:****מבוא ונספחים**

1.
  - א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
  - ב. מסמכי המכרז הינם חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה.
  - ג. המועצה מפקידה בידי התובע, והתובע מקבל על עצמו ומתחייב ליתן למועצה אזורית גולן, ובכלל זה גם לוועדה המקומית, את השירות המשפטי כתובע, בהתאם לתנאי הסכם זה.

ד. מובהר כי העסקתו של התובע תעשה בהתאם ובכפוף להוראות משרדי הפנים והמשפטים והיועץ המשפטי לממשלה מכוחו ניתנת ההסמכה, והוראות אלו יחולו על הצדדים ויגברו על הוראות הסכם זה הסותרות אותן, ככל שיהיו.

### הצהרות התובע

2. התובע מצהיר :

א. כי הינו בעל רשיון לעסוק בעריכת דין בישראל וכי אין לו מניעה כלשהי חוקית או אחרת ממתן השירותים נשוא הסכם זה למועצה ולוועדה המקומית, לרבות לצורך ולעניין קבלת הסמכה מאת היועמ"ש.

ב. כי הינו בעל רקע מקצועי, ידע, מיומנות וניסיון מקצועי, המאפשרים לו ליתן את השירות המשפטי בעצמו במומחיות ובמקצועיות הדרושות, תוך שימוש בידע המקצועי העדכני ביותר המקובל כיום לשמש כתובע ולהעניק את השירות נשוא הסכם זה, והוא יישא באחריות הבלעדית למתן השירות.

ג. כי הוא בעל כל האמצעים הדרושים לו ליתן את השירותים על-פי הסכם זה, ומתחייב כי אלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל דרישות הוועדה בהתאם להסכם זה.

ד. כי יש בידו במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, והוא מתחייב לחדשו מעת לעת לפי הצורך במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה ולהציגו מפעם בפעם בפני הוועדה לפי דרישת נציג הוועדה.

ה. כי עיסוקיו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע של מועצה אזורית גולן ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובניה גולן.

ו. כי הוא מתחייב למלא אחר כל הנחיות והוראות עובדי הוועדה המקומית והמועצה, לרבות ראש המועצה ויו"ר הוועדה המקומי וכל מי מטעמו, כל עוד אין בהוראות אלו כדי לעמוד בסתירה למול עצמאות התפקיד כתובע עירוני, ו/או בסתירה בהנחיות הפרקליטות. למען הסר ספק כי על התובע לשתף פעולה באופן מלא אם היועץ המשפטי למועצה ולוועדה המקומית בכל הדרוש למילוי תפקידו כתובע ו/או תפקידו של היועץ המשפטי של המועצה והוועדה.

ז. התובע מתחייב לקיים את כל הוראות הפרקליטות כפי שימסרו לו מעת לעת, וזאת אין בקשר אם מינוי והסתמכותו כתובע ואין לצורך מילוי תפקידו כתובע וצורך כך אף מתחייב התובע לעבור כל הדרכה ו/או השתלמות להם יידרש על-ידי הפרקליטות.

3.

א. ההסכם יכנס לתקפו רק אם ולאחר שהתובע יוסמך על ידי היועץ המשפטי לשמש כתובע מטעם המועצה ו/או הוועדה המקומית וכל עוד אישור זה עומד בתוקף (להלן - "אישור מאת היועמ"ש").

ב. ככל שלא יהיה בידי התובע להציג אישור מאת היועמ"ש בחלוף 90 (תשעים) ימים יבוטל ההסכם מאליו אלא אם תוארך התקופה בהסכמה הדדית, ועד לתום התקופה המוארכת.

ג. מובהר כי במידה ותובע לא יקבל את ההסמכה ו/או יקבל את ההסמכה רק עבור אחד הגופים, תהיה נתונה למועצה הזכות לסיים התקשרות זו ו/או לבטלה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מצהיר התובע ומאשר כי ידוע לו שמינויו לתפקיד התובע של המועצה ושל הוועדה כפוף להסמכתו כתובע על ידי היועץ המשפטי



לממשלה ו/או משרד הפנים ו/או משרד המשפטים, וכי קבלת ההסמכה וקיומה מהווה תנאי יסודי והכרחי להתקשרות זו, ו/או להתחלת פעילותו כתובע.

### מטלות התובע - הגדרת התפקיד

4. במסגרת תפקידו יעניק התובע למועצה ולוועדה המקומית, בהתאמה את השירותים הבאים:

- א. טיפול בהליכי התביעה והאכיפה בעבירות שבוצעו בתחום השיפוט של המועצה על פי חוק התכנון והבניה תשכ"ה - 1965 (להלן - "חוק התכנון והבניה"), ו/או בעבירות על חוקי העזר של המועצה ובעבירות ו/או בהליכים על פי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד - 1984.
- ב. ייעוץ בתחומי האכיפה למועצה ולוועדה המקומית, כפי הנדרש.
- ג. התפקיד כולל טיפול בהליכים המקדימים לבחינת הגשת כתב אישום, שימועים מקדימים וכל הליך נדרש אחר, הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, ובכלל זה טיפול בצווי הפסקה ו/או בצווי הריסה מנהליים ושיפוטיים.
- ד. הכנת התיקים לפני הגשתם לבתי-המשפט השונים (בית-משפט השלום, בית-המשפט לעניינים מקומיים, בית-המשפט המחוזי) בתאום עם מפקחי המועצה ו/או מפקחי הבניה של הוועדה ומתן ליווי והנחיות למפקחים אלה, לרבות בדיקת המידע והחומר המשפטי.
- ה. הכנה והגשת בקשות לבתי משפט למתן צווי הפסקת שימוש בניה ו/או פעולה ו/או שיפוטיים.
- ו. ייעוץ וייצוג משפטי בכל הקשור להוצאת צווים, בין מנהליים ובין שיפוטיים, ולאכיפתם.
- ז. הגשת דו"ח בנושא סטאטוס ההליכים המשפטיים הקשורים למועצה ו/או לוועדה על-פי דרישת ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או מהנדס הוועדה.
- ח. עמידה בקשר ישיר עם הפרקליטות ו/או עם משרד המשפטים בכל הנוגע לניהול תיקי האישום ומתן דיווחים כפי שיידרש על-ידי מי מהם מעת לעת.
- ט. מובהר כי רשימת המטלות דלעיל אינה מהווה רשימה סגורה והתובע יעניק למועצה ו/או לוועדה בנוסף כל שירות משפטי הנוגע לתפקידו כתובע.

### התחייבויות התובע

5. התובע מתחייב:

- א. להעניק את השירות כתובע בעצמו ובאופן אישי.
- ב. לבצע את מטלותיו בנאמנות, ביעילות ובמקצועיות הנדרשות, לשביעות רצון המלא של המועצה ושל הוועדה, והכל לפי מיטב ידיעתו וניסונו המקצועי.
- ג. למסור למועצה ו/או לוועדה, בהתאמה, במועד מסמכים, הסברים וכל מידע רלבנטי אחר שיידרש או תוצאות מלאות ו/או חלקיות בקשר לעבודתו כתובע, במתכונת ובאופן שיידרש לכך על-ידי המועצה ו/או הוועדה, לרבות השתתפות בישיבות עבודה ככל שיידרש.

ד. לשתף פעולה עם המועצה ועם הוועדה ועם עובדיהן המוסמכים בכל עניין הנדרש לצורך מילוי תפקידיו כתובע.

ה. לדווח על התקדמות ההליכים ו/או התיקים ועל תוצאתם.

6. התובע ישתמש, על חשבונו, בציוד עזר, ציוד משרדי, תוכנות, שירותי מחשב וכל אמצעי אחר הדרושים למתן השירותים, ויהיה עליו להשתמש בתוכנות ובציוד התואמים לאלו במועצה ו/או בוועדה לשם העברת כל מידע דרוש על התיקים המשפטיים שבטיפולו.

#### שמירת סודיות ושמירת זכויות

7.

א. התובע מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם שאינו מוסמך לכך, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם עבודתו כתובע וזאת ללא מגבלת זמן ואף לאחר סיום ההתקשרות לפי הסכם זה.

ב. מוסכם בזה כי מאחר והתובע מקבל מהמועצה את שכר טרחתו עבור מתן השירות, יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצוע פעילותו קניין המועצה ו/או הוועדה בלבד.

#### איסור ניגוד עניינים

8.

א. התובע מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב התובע שלא לייצג ו/או לייעץ לנבחר ציבור ו/או מתמודדים לתפקיד ציבורי בתחום המועצה במהלך כל תקופת ההסכם זה ועד (כולל) תקופת של 6 חודשים מתום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא.

ג. התובע מתחייב כי בעת מתן השירות למועצה ו/או לוועדה על-פי הסכם זה, וכן בתקופה של 6 חודשים מתום תקופת ההסכם, הוא ו/או שותפיו ו/או עובדיו, וכל מי מטעמו ימנעו מכל תפקיד או עיסוק שיש בהם ניגוד עניינים עם השירות עפ"י הסכם זה בין אם פעילויות אלו נעשות תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.

ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ייחשבו כניגוד עניינים לעניין סעיף זה ייצוג אדם או תאגיד בהליכים המתנהלים כנגד רשות מקומית כאמור, וכן ייצוג אדם בפני הוועדה ו/או ייצוג אדם בהליכים המתנהלים נגד הוועדה במהלך תקופת ההסכם ובמשך 6 חודשים לאחר תום תקופה זו.

ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במהלך כל תקופת ההסכם זה ובמשך 6 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם, התובע לא יהיה נוכח, לא ישתתף, לא ייצג אדם ולא יהיה מעורב בדיון בפני המועצה ו/או הוועדה, בפני מוסדות תכנון אחרים כהגדרתם בחוק התכנון והבניה התשכ"ה-1965, או בפני בית המשפט בכל עניין הקשור לעבודת המועצה ו/או הוועדה או לעניין שבתחום בסמכותן, ולא יהיה מעורב בטיפול בעניין כאמור אלא לצורך מילוי תפקידו לפי הסכם זה.

ו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לאחר תום תקופת ההסכם התובע לא ישתתף, לא ייצג לקוח וימנע הימנעות מוחלטת מכל מעורבות בנושא אשר טופל על ידו במהלך תקופת עבודתו כתובע של המועצה ו/או של הוועדה על פי הסכם זה.

- ז. התובע מתחייב לעמוד בכל תקופת ההסכם ואף לאחריה, ככל שהדבר מתחייב, בכל הוראות הנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 או בכל נוהל אחר שיהיה תקף מעת לעת. במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות הנוהל, יגברו הוראות הנוהל, זולת אם הוראות הסכם זה נוקטות דרישה מחמירה מן הדרישה בנוהל.
- ח. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור נותן השירות למועצה גילוי מלא על כך.
- ט. התובע יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, והכל לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות (http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102\_8.pdf). טרם תחילת ההתקשרות יחתום התובע על השאלון והתצהיר המצורפים להסכם זה כנספח 5 כתנאי לתחילת העבודה לפי הסכם זה.
- י. בכל שלב בו נמצא כי התובע עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל, תהיה המועצה רשאית להפסיק ההתקשרות מבלי שייחשב הפרת ההסכם.
- יא. התובע ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו, יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על-ידי התובע לפי הסכם זה.
- יב. מודגש כי ככל שהוראות היועמ"ש התקפות מעת לעת לעניין זה, יחמירו עם הדרישות המפורטות לעיל, יחולו הדרישות המחמירות כאמור.

#### התמורה עבור ביצוע תפקיד התובע

- 9.
- א. שכר הטרחה השוטף ישולם על בסיס חדשי קבוע כאשר סכום שכר הטרחה החודשי השוטף הינו הסך המתקבל מהחלת ההנחה שהוצעה על-ידי התובע במסגרת המכרז על סך של 7,000 ש"ח לחודש, בתוספת מע"מ (להלן - "הסכום הבסיסי"), ועומד על \_\_\_\_\_ ש"ח בתוספת מע"מ.
- ב. הסכום הבסיסי ישולם עבור טיפול עוה"ד בהכנת עד 2 כתבי אישום בחודש וכולל את הטיפול המלא בכל התיקים התלויים ועומדים ובכלל זה גם ייעוץ וייצוג (להלן: "מכסת התיקים"); פגישה אחת בחודש לפחות במשרדי המועצה; כל התייעצות נדרשת לפני הוצאת צו מנהלי, בהתאם להוראות תיקון 116 לחוק (ללא מגבלה של מספר התייעצויות בחודש).
- ג. כל כתב אישום מעבר למכסה זו יחויב בסך השווה להחלת ההנחה שהוצעה על-ידי התובע במסגרת המכרז על סך של \_\_\_\_\_ ש"ח (1,500 ₪ לאחר החלת ההנחה של עוה"ד במכרז), בתוספת מע"מ לכל תיק החורג ממכסת התיקים (ובתנאי שכלל שניתן לדחות הגשתו במידה קצרה לחודש הקלנדרי העוקב במסגרת מכסת התיקים לחודש, לא יוגש כתב אישום בתיק חורג כאמור בחודש הנוכחי). חישוב התיקים יעשה על בסיס חצי שנתי (בתום כל שישה חודשים ובהתייחס למכסת התיקים לתקופה של 6 חודשים).
- ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ביחס לתשלום הסכום הבסיס כשכר חדשי שוטף תשלם המועצה לתובע תשלום נפרד ונוסף עבור הפעילויות מטעם המועצה ו/או הוועדה המקומית כמפורט להלן, לאחר החלת שיעור ההנחה שהוצע על-ידי התובע במסגרת המכרז על כל אחד מן התעריפים המנויים להלן:

- (א) בגין כל בקשה להוצאת צו שיפוטי והטיפול המלא בה על כל הכרוך בכך, תשלם הוועדה המקומית סך שלא יעלה על 1,000 ש"ח בתוספת מע"מ.
- (ב) בגין טיפול מלא בבקשה לביטול צו שיפוטי על כל הכרוך בכך, תשלם הוועדה המקומית סך שלא יעלה על 2,000 ש"ח בתוספת מע"מ.

(ג) בגין טיפול מלא בערעור לבית-המשפט המחוזי שיוגש על-ידי המועצה ו/או הוועדה המקומית ו/או על-ידי צד ג', על כל הכרוך בכך, תשלם הוועדה המקומית סך שלא יעלה על 2,000 ש"ח בתוספת מע"מ.

- ה. מובהר כי לכל סכום הנקוב לעיל ייוסף מס ערך מוסף כשיעורו על פי החוק.
- ו. התמורה הנקובה ביחס לרכיבים השונים בסעיף זה על כלל סעיפיו הקטנים תחשב ככיסוי מלא וכולל עבור יעוץ בכל הליכי התביעה ולקראתה, ישיבות אל מול עובדי הוועדה ו/או המועצה, ייצוג בבתי המשפט השונים בכל הליך, ולרבות הליכים מקדמיים, שימועים, הכנת כתבי אישום והגשתם, ערעורים, בקשות לצווי הפסקה/מניעה שיפוטיים וייצוג בבקשות לביטול צווי הריסה מנהליים, הכנת תיקים לפני הגשתם לביהמ"ש, ייעוץ משפטי בנושא הוצאת צוויס מינהליים, טיפול בתביעות אזרחיות לפי סעיף 219 לחוק התכנון והבנייה, וכן כל יתר העניינים המפורטים בהסכם זה והכל לפי הדחיפות והצורך.
- ז. לא ישולמו הוצאות כלשהן, ושכר הטרחה הנזכר לעיל יחשב ככולל בחובו, וכמכסה הוצאות הנסיעה, זמן בטלה, כוח אדם, אגרות ומסים הקשורים בפעילות משרד התובע העירוני, הוצאות משרדיות וכל הוצאה נוספת, למעט תשלום אשר חל על המועצה ו/או על הוועדה והתובע ישלם אותו בעבורה (כגון: אגרות בית משפט בגין הליכים של המועצה ו/או הוועדה המקומית, שכ"ט מומחים וכדומה, לפי אישור מנכ"ל הוועדה ו/או מהנדס הוועדה).
- ח. התובע לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודתו עבור המועצה ו/או הוועדה המקומית זולת המפורט בהסכם זה, אלא אם הוסכם מראש ובכתב אחרת בין הצדדים.
- ט. בגין הליכים משפטיים חריגים ויוצאי דופן הצדדים יוכלו להסכים ביניהם על שכר טרחה נפרד, ובתנאי שאם לא יגיעו הצדדים לידי הסכמה יבצע התובע את השירות כנגד תמורה ששעורה יקבע על-ידי מהנדס הוועדה.
- י. הוצאות ושכ"ט עו"ד הנפסקים על-ידי ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות יהיו קניין הוועדה, ויועברו ישירות לוועדה.
10. א. בתום כל חודש קלנדרי יוציא התובע למועצה חשבון עיסקה ובו יפורט הסכום המגיע לו על פי הסכם זה עבור החודש שבגינו מוגש החשבון, בצרוף דו"ח מפורט לגבי הפעילות שהשכר עבודה כלול באותו חשבון.
- ב. התשלום לתובע יבוצע על ידי המועצה בהתאם להוראות הסכם זה בתוך 30 (שלושים) ימים מתום החודש בו הוגש חשבון העיסקה כאמור.
- ג. לאחר קבלת תשלום התמורה בפועל ימציא התובע למועצה מידית חשבונית מס ערוכה כחוק.

#### מעמד התובע

11. א. למען הסר הספק מוסכם כי התובע הינו נותן שירות חיצוני למועצה ולוועדה ובשום צורה ואופן לא יחשב כעובד המועצה ו/או הוועדה ובהתאם לא יהיה זכאי לכל זכות הנובעת מיחסי עבודה.
- ב. מוצהר ומותנה כי התובע הינו נותן שירות עצמאי ואיננו עובד של המועצה ו/או הוועדה וכי אין על הוועדה שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם לתובע ו/או למועסקים על ידו או לצד ג' כלשהו עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע העבודה.

- ג. התובע מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח את עובדיו על חשבונו בביטוח מעבידים.
- ד. המועצה ו/או הוועדה לא יהיו חייבות בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות עבור התובע ו/או עובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו.
- ה. במידה והמועצה ו/או הוועדה תחויב בתשלומים אלה לכל אדם או מוסד שיתבעו אותה בגין נזק כלשהו שנגרם להם ע"י התובע או המועסקים על ידיו, מתחייב התובע לשפותן.
- ו. מבלי לגרוע מכלליות האמור התובע מתחייב לשפות את הוועדה ו/או המועצה בגין כל הוצאה ו/או תשלום אשר הוועדה ו/או המועצה יחויבו בו בגין קביעה שיפוטית כי בין הצדדים ו/או מי מהם התקיימו יחסי עבודה.
12. למעט האמור בהסכם זה לא יראו את התובע כסוכן, כשליח או נציג הוועדה, אלא אם יעשה מעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.
13. למען הסר ספק, בהפעלת שיקול הדעת בעת ביצוע התפקיד כתובע, כפוף התובע אך ורק לדינים הרלוונטיים, להנחיות היועץ המשפטי לממשלה ולדין ולנוהג הקיים.

#### ביטוח אחריות מקצועית

- 14.
- א. התובע אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו למועצה ו/או לוועדה כתוצאה מרשלנות מקצועית בביצוע מטלותיו על פי הסכם זה.
- ב. התובע מתחייב לבטח עצמו וכל מי מטעמו, על חשבונו, בחברת ביטוח מוכרת נגד נזק אשר עלול להיגרם למועצה אזרית גולן ו/או לוועדה המקומית לתכנון ובניה גולן ו/או לכל מי מעובדיהן ו/או מטעמן, מחמת רשלנות מקצועית.
- ג. הביטוח המקצועי יהיה מין הסוג אשר הומלץ על-ידי לשכת עורכי הדין או כל סוג אחר לשביעות רצון המועצה.
- ד. דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח הינם כמפורט להלן במסמך נספח ג'.

#### תקופת ההסכם

- 15.
- א. בכפוף לאמור להלן בסעיף 16, תקופת ההסכם תהיה למשך תקופה של שנה (1) ממועד תחילת ההתקשרות, ובתנאי שהתובע הוסמך על ידי היועץ המשפטי לממשלה ו/או על-ידי כל גורם מוסמך אחר לשמש כתובע של המועצה ושל הוועדה המקומית.
- ב. למועצה והוועדה אופציה להארכה בהסכמה לשנה נוספת באותם תנאי התקשרות וחוזר חלילה, אך לא למעלה מהתקופה המירבית המותרת על פי הוראות היועץ המשפטי ומשרדי הפנים והמשפטים ובכל מקרה לא למעלה משבע (7) שנים.

#### סיום ההתקשרות

16. ההתקשרות על פי הסכם זה תסתיים באופן ובמקרים כדלקמן:

- א. בהתאם לאמור לעיל בסעיף 3ב', או מידית במועד בו יחדל התובע מלהיות מוסמך על ידי היועץ המשפטי לממשלה ו/או משרד המשפטים ו/או משרד הפנים לשמש כתובע של המועצה ושל הוועדה המקומית.
- ב. במהלך תקופת ההסכם תהיה המועצה רשאית להפסיק, מכל סיבה ובלא צורך בהנמקה את העסקתו של התובע בהודעה מוקדמת ובכתב של 60 (שישים) ימים שבה יפורט המועד אשר החל ממנו תיפסק ההעסקה.
- ג. לא יהיה בהפסקת ההתקשרות כאמור בס"ק א' או ב' כדי להטיל על המועצה ו/או על הוועדה חבות בתשלום פיצוי כלשהו לתובע בגין כך, והדבר לא ייחשב כהפרת הסכם זה.

17.

- א. מוסכם על הצדדים, שעם סיומה של ההתקשרות תהיה למועצה הזכות להעביר את התיקים שטיפולם עדיין לא הסתיים לעו"ד אחר שיטפל בהם, והתובע מתחייב לתת, במידת שיהיה צורך בכך את הסכמתו בכתב להעברת הטיפול כאמור, וללא כל תנאי או עיכוב.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, התובע יסייע בכל הנדרש לכל גורם במועצה ו/או בוועדה או מי מטעמם בהעברת המידע ו/או התיקים בעת סיום ההתקשרות לפי הסכם זה.
- ג. התובע יהיה זכאי לקבל התמורה בהתאם להוראות הסכם זה, בגין הטיפול שבוצע בתיקים אלה על-ידו עד אותו שלב לפי תחשיב שתערוך המועצה, ואולם לא יהיה בכך כדי להקנות לתובע זכות, והתובע מוותר על כל זכות ככל שקיימת לו, לעכב תחת ידיו את החומר ו/או לסרב להעברת הייצוג לתובע אחר.

18.

- א. עם תום תקופת ההסכם ו/או על-פי דרישה מוקדמת יותר של המועצה ו/או הוועדה מתחייב התובע למסור לידיהן את כל המסמכים הנמצאים ברשותו בגין ביצוע העבודה, בין שהוכנו על ידו ובין שנמסרו לו על-ידי המועצה ו/או על-ידי הוועדה וגורמים אחרים.

#### **אבטחת מידע ושימוש בתוכנות מקוריות**

19.

- א. התובע מצהיר ומתחייב, כי כל תוכנות המחשב ואמצעי המחשוב בהם הוא משתמש במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה הינן מקוריות וכי הוא מחזיק בזכות לעשות בהן שימוש.
- ב. התובע מתחייב להחזיק במידע תוך הקפדה על אמצעי זהירות ואבטחת מידע מירביים, למנוע אובדן המידע והשחתתו, ולמנוע העברת המידע לידי צד שלישי כלשהו.
- ג. עוד מתחייב התובע, להקפיד על אבטחת מידע כנדרש בהתאם להוראות המועצה מעת לעת.

#### **קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות**

20. הצדדים מתחייבים בזה לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם, ותוך שיתוף פעולה הדדי.

#### **קיזוז ועיכוב**

21. מוצהר ומוסכם כי למועצה הזכות לקזז כל חיוב, הוצאה ו/או כל תשלום שנעשו על ידי המועצה ו/או על ידי הוועדה או שהן נדרשות לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על

התובע וכן כל תשלום שהתובע חייב למועצה ו/או לוועדה כפיצוי על פי פסק דין חלוט של בית משפט, מכל תמורה כספית לה זכאי התובע לקבל מאת המועצה על פי הסכם זה.

22. בהתחשב במהות העבודה וייחודה, התובע מוותר על זכות העיכבון העומדת לרשותו עפ"י כל דין.

#### הוראות עיקריות ובסיסיות

23. הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 2, 3, 4, 5, 8, 11 ו-14 להסכם זה וכלל הצהרות התובע בהסכם זה, הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

#### הוראות כלליות

- 24.
- א. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של המועצה במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא יהיו תקפים או בעלי משמעות אלא אם כן נעשו ונחתמו בכתב כדין על ידי מורשי החתימה בשם המועצה.
  - ב. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או חלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.
  - ג. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.
  - ד. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על-ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם בקשר לעבודה.
  - ה. כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

#### משלוח הודעות

25. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כנתקבלה 24 שעות לאחר שנשלחה. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

- (1) המועצה - \_\_\_\_\_
- (2) התובע - \_\_\_\_\_

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום**

עו"ד, \_\_\_\_\_

מועצה אזורית גולן

**נספח א'  
צריך שאלון יועץ**

**הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה והעדר ניגוד עניינים<sup>2</sup>**

**לכבוד  
מועצה אזורית גולן (להלן- "המועצה")  
ג.א.נ.,**

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן- **המציע**)<sup>3</sup> במסגרת הצעתי במכרז מס' 13/2024 לאספקת שערים קונזולים, ביסוסם והתקנתם, שפורסם על ידי המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - א. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:
 

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - א. בין חברי מליאת מועצה אזורית גולן ("המועצה") אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה
5. יש לי קרבה לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

<sup>2</sup> הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות לחברה באופן אישי.  
<sup>3</sup> במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי החברה ובעלי השליטה בה.



6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מורשי חתימה של המציע \_\_\_\_\_

אישור עו"ד (במקרה של מציע תאגיד)

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי על הצהרה זו.

אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

נספח ב'תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות

1. אני הח"מ מר/גב \_\_\_\_\_ נושאת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:
2. הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 14/2024 למתן שירותי תובע עירוני חיצוני למועצה האזורית גולן ולוועדה המקומית לתכנון ובניה גולן (להלן: "המכרז").
3. אני מצהיר כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בכל עבירה פלילית, לרבות: בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב 1952-; פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) פקודת המכס (נוסח חדש); חוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1975-; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח 1978-; סעיפים 290 עד 383, 393 עד 414 ו-438 לחוק העונשין, התשל"ז, 1977- למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א - 1981.

או (יש למחוק את המיותר)

4. נחקרתי ו/או הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: \_\_\_\_\_ (יש לפרט)
5. הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א- 1981 לפי הוראות הדין.
6. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המועצה עם המציע הזוכה במכרז שבנדון.

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על טופס זה.

נספח ג'

## נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

"מבקש האישור" – מועצה אזורית הגולן ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" - שירותי תובע עירוני עבור המועצה.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישור ביטוחי המבוטח"**).
  - מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.
  2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
    - 2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
    - 2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
    - 2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
    - 2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
    - 2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הותר על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
    - 2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
  3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
- בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
- מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש וכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

## נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית הגולן	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.פ.ח.נ. : 500229711	ת.ז.פ.ח.נ. : _____	ת.ז.פ.ח.נ. : _____	העיסוק המבוטח: שירותי תובע עירוני עבור המועצה	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להוין תאריך רטרואקטיב)	ת. סיום (ניתן להוין תאריך רטרואקטיב)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטר		2,000,000	2,000,000	301, 302, 303, 304, 309, 311, 312, 326, 327, 328 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) 093

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבוטח: